

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar **UN/A:**

## DIRECTOR/A DEL SERVEI D'URGÈNCIES

### Es requereix:

- Títol de Llicenciat en Medicina i Cirurgia
- Títol d'especialista en Medicina Interna, Medicina Intensiva o especialitats afins
- Experiència mínima de deu anys en l'exercici de l'especialitat corresponent
- Experiència mínima de dos anys en un lloc de gestió vinculat a Urgències

### Aspectes a valorar:

- Experiència en la gestió de serveis d'urgències
- Experiència en coordinació de transplantament
- Experiència i activitat en recerca
- Acreditació i/o experiència docent universitària
- Formació específica en gestió sanitària
- Títol de doctor en Medicina.
- Competències: visió global i del sector; orientació a l'assoliment; gestió de recursos; planificació i organització; lideratge i direcció de persones; flexibilitat i adaptabilitat; impacte i influència.

### Altres requisits:

- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de donar compliment al que s'estableix legalment sobre incompatibilitats en cas de prestar serveis en un altre lloc de treball (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya)
- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de demostrar, o comprometre's a adquirir, en un termini no superior a un any, un coneixement correcte de les dues llengües oficials a Catalunya.

### S'ofereix:

- Categoria: la que correspongui per aplicació de la Carrera Professional
- Contractació indefinida en jornada anual a temps complet
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital per al personal facultatiu
- L'encàrrec com a Director/a és per 4 anys, amb renovació vinculada a un procés d'avaluació quadriennal

### Funcions

- La coordinació integral de l'activitat assistencial del servei d'urgències, que inclou les unitats d'[urgències](#), semicrítics i curta estada, així com la coordinació de transplantaments.
- La seva integració dins el funcionament de l'hospital i la seva coordinació amb altres centres de la xarxa sanitària i social.
- La direcció funcional de tot el personal adscrit al servei d'urgències, amb responsabilitat sobre la seva tasca i els resultats qualitatius de la mateixa.
- La planificació i coordinació de l'activitat docent i de recerca del servei
- La gestió dels recursos humans i materials adscrits/assignats al servei

### Documentació i termini de presentació:

Els interessats hauran d'adreçar a la Direcció de Recursos Humans de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, c/ Sant Antoni M. Claret, 167, 08025 Barcelona, la següent documentació, indicant la referència **(2017-117)**:

- Escrit sol·licitant participar en el procés de selecció
- Historial professional adjuntant fotocòpia dels títols. Aquest CV s'haurà de presentar seguint l'ordre dels apartats del barem que s'adjunta a la convocatòria. Al barem es faran constar les dades personals i s'haurà d'omplir la columna N° en tots els seus apartats
- Memòria explicativa sobre l'organització i el funcionament del Servei segons model adjunt

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits, competències i possibilitat d'avaluació externa, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Tres mesos després de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els candidats que no hagin rebut cap notificació expressa en relació a la convocatòria, podran considerar desestimades les seves candidatures.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa que les dades lliurades de caràcter personal són susceptibles de tractament automatitzat i que s'integraran en un fitxer titularitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i informar de futures ofertes laborals. Els destinataris d'aquestes dades seran el Departament de Recursos Humans propi o aliè, que a l'efecte sigui contractat. El/la candidat/a té la possibilitat de exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord a la legalitat vigent.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **19 de juliol a les 15 hores**.

Barcelona, 20 de juny de 2017